

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЖУРНАЛИСТСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 45.03.01 «Филология»
(код, уровень наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) **«Прикладная филология»**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Разработчик (и): Селезнева Л.В., доктор филол. наук, профессор кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации

Жукова А.Г., кандидат филол. наук, зав. кафедрой русской словесности и межкультурной коммуникации

1. Цель освоения дисциплины.

Цель практики: апробация знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения; получение опыта реальной профессиональной деятельности, расширение и углубление представлений о возможностях профессиональной реализации прикладных филологов.

Задачи практики:

- знакомство со структурой организаций, особенностями корпоративной и профессиональной культуры;
- изучение и участие в разработке документов, необходимых для решения профессиональных задач, по месту прохождения практики,
- ориентация на рынке труда и взаимодействия с потенциальными работодателями;
- развитие способности ориентироваться в ситуациях профессионального общения, справляться с проблемами, возникающими в процессе профессионального диалога,
- освоение навыков решения профессиональных задач в конкретной профессиональной сфере;
- обретение опыта решения профессиональных задач в условиях групповой и коллективной деятельности в организации;
- овладение терминологией, необходимой для осуществления коммуникации в избранной сфере профессионального общения,
- изучение литературы, необходимой для решения профессиональных задач;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Вид практики: производственная

Тип практики: журналистская

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
----------	--------------------------------------	--	--------------------------------------

		компетенции (ИДК)	
1	2	3	4
1	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: Цифровые инструменты, помогающие планировать перспективные цели деятельности, этапы работы, с учетом условий, средств и личностных возможностей Уметь: планировать свою деятельность и траекторию саморазвития в условиях практической подготовки Владеть: навыками планирования деятельности и саморазвития, в том числе использованием цифровых инструментов
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знать: средства и способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности; требования рынка труда. Уметь: достигать поставленных целей с учетом условий, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности, в том числе с использованием цифровых инструментов; Владеть: навыками реализации намеченных целей в соответствии с учетом условий, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности.
		УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: логические законы, методы и методологию получения новых знаний и навыков; Уметь: Использовать логические законы при построении текста, социальные сети, словари при получении новых знаний; Владеть: Навыками составления логически-грамотных текстов, поиска информации и получения

			достоверных сведений.
4	ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач	Знать: требования информационной безопасности при ведении документационного обеспечения профессиональной деятельности; Уметь: Учитывать требования информационной безопасности при осуществлении документационного обеспечения профессиональной деятельности; Владеть: навыками осуществления документационного обеспечения профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: Возможности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: применять современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: Владеет навыками выбора и использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.
	ПК-1 Способен работать с большим объемом информации в профессиональной деятельности, в том числе с применением	ПК-1.1. Знает характеристики основных жанров журналистских и рекламных текстов, требования к работе журналиста, технологии сбора, подготовки и	Знать закономерности построения рекламных PR-текстов, их жанровую дифференциацию; требования к работе журналиста, технологии сбора, подготовки и представления общественно значимой информации

	современных информационно-коммуникационных ресурсов	представления общественно значимой информации, навыками фактчекинга; имеет представление о сфере PR	Уметь: отбирать языковые средства для рекламного и PR-текста в соответствии с требованиями риторического канона; Владеть: анализировать рекламные и PR-тексты с точки зрения уместного/неуместного использования средств речевой выразительности.
		ПК-1.2 Создает на основе стандартных методик журналистские и рекламные тексты основных жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	Знать разные виды текстов и их особенности Уметь: использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; Владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

РАЗДЕЛ 1.

1. Организационный Проведение установочной конференции, получение индивидуального задания
2. Подготовительный этап
3. Основной этап – прохождение практики
4. Заключительный этап
5. Отчетный этап
6. Итого